

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»  
Аксубаевского муниципального района РТ  
протокол № 5 от 23 марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»  
Аксубаевского муниципального района РТ  
З.К. Валиева  
Приказ № 33-ос/000 от 23 марта 2016 года



**Отчет о самообследовании  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №3»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан  
за 2015 год**

**Общие сведения об общеобразовательном учреждении.**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №3» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
Руководитель	Валиева Замиля Камиловна
Адрес организации	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский район, пгт Аксубаево, ул. Романова, д.2
Телефон, факс	(84344)2-84-88
Адрес электронной почты	aksuschool3@mail.ru
Дата создания	2003 год
Учредитель	Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район».
Лицензия	№ЛО35-01272-16/00268522 от 21 марта 2016 года
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 16А01 № 0000836 № 3721 от 15 августа 2016 года
Наличие свидетельств	а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированной 10 декабря 2012 межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №12 по Республике Татарстан, серия 16 № 007234959; б) о постановке на учет Российской организации в налоговом

## Аналитическая часть

### I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №3» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

При организации оказания психолого-педагогической помощи ученикам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

С 1 апреля 2025 года Школа осуществляла прием иностранных граждан в соответствии с нормами, введенными Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171.

### **Система управления организацией**

Управление школой представляет собой деятельность, где все субъекты образовательного процесса при планировании, организации руководства, контроля, анализа обеспечивают взаимодействие обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) на достижение образовательных целей и целей развития ОУ. Управление в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ на принципах демократичности, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководство и непосредственное управление школой осуществляет директор. К компетенции директора школой относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления ОУ.

Наряду с директором непосредственное управление ОУ осуществляют заместители директора, входящие в администрацию учреждения. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всех работников.

Деятельность ОУ регламентируется локальными актами в виде приказов, распоряжений, решений, положений, инструкций и правил.

Школа для обеспечения уставной деятельности принимает и издает следующие локальные акты:

- регламентирующие вопросы организации учебного процесса (правила, положения, инструкции);
  - регламентирующие отношения с работниками и организацию учебно - воспитательной и методической работы (правила, инструкции, положения, коллективный договор);
  - регламентирующие административную и финансово - хозяйственную деятельность (договоры, правила, положения);
- организационно - распорядительного характера (приказы и распоряжения).

Локальные акты ОУ создаются в течение всей деятельности школы, исходя из потребностей, они не противоречат действующему федеральному и региональному законодательству.

В связи с вступлением в действие нового Федерального закона "Об образовании в РФ" был принят ряд управленческих решений по приведению в соответствие действующих и созданию новых локальных актов, которые обеспечивают правовую основу организации.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ОУ действует Педагогический совет. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заведующего библиотекой и всех педагогических работников ОУ. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы.

Органом самоуправления трудового коллектива ОУ является Общее собрание работников. К компетенции Общего собрания работников относится: принятие новой редакции Устава ОУ, изменений и дополнений к нему; утверждение Программы развития ОУ; заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития ОУ, рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками ОУ, администрацией, а также положений Коллективного трудового договора между школой и работниками ОУ; рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ОУ; рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ОУ; представление педагогических и других работников к различным видам поощрений; заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета ОУ о работе, проделанной профсоюзным комитетом ОУ в течение учебного года; рассмотрение и принятие Коллективного договора; образование комиссии по трудовым спорам в ОУ.

В целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ создается Родительский комитет школы. Задачами Родительского комитета школы являются: укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; участие в организации широкой педагогической пропаганды.

Административно - управленческую деятельность МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» обеспечивает следующий кадровый состав:

*Директор:* Валиева Замиля Камиловна.

*Заместители директора:*

*по учебной работе:* Ахметзанова Марина Юрьевна, Мартынова Ирина Александровна,

*по воспитательной работе:* Семенова Татьяна Павловна,

*по национальной работе:* Давлетшина Лейсан Амирзяновна,

*по административно - хозяйственной работе:* Рябов Сергей Николаевич.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими

учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль над посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется учебной частью два раза в год по полугодиям и утверждается директором. Руководит работой учебной части заместитель директора по УВР.

Воспитательная работа в образовательном учреждении осуществляется под руководством заместителя директора по воспитательной работе на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах.

Успешность развития инновационных процессов в школе связана с научно-методической работой учителей. Повышение уровня профессиональной компетентности является основным и важным условием повышения качества образовательного процесса. В соответствии с Положениями о Методическом совете и методических объединениях учителей - предметников организуется деятельность основных структурных подразделений методической службы школы – Методического совета и межпредметных, методических объединений учителей.

Методическая служба ставит своей целью глубокое изучение состояния обучения и воспитания учащихся, внедрение современных методик, осуществление действенного контроля компетенции обучающихся, непрерывное совершенствование профессионального и культурного уровней педагогов, изучение и выявление передового опыта. Работу службы возглавляет Методический совет. Деятельность Методического совета направлена на совершенствование образовательного процесса и реализуется через методические объединения. В 2025 году была организована работа 7 профессиональных объединений педагогов:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей родного языка и литературы;
- МО учителей иностранного языка, истории и обществознания;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей естественнонаучного цикла;
- МО учителей спортивно-эстетического цикла;
- МО классных руководителей.

Основные направления методической работы: совершенствование урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса; работа с молодыми учителями (наставничество, консультации, взаимопосещения уроков); активная апробация новых программ, методик, рекомендаций. Применяются различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей, ставятся задачи.

Общая линия деятельности образовательного учреждения представлена в плане работы на учебный год в соответствии с «Программой развития МБОУ «Аксубаевская СОШ №3».

План работы на год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в августе месяце. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их

достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная деятельность, учебно-методическая работа и др.

Делопроизводство в образовательном учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел. Секретарь ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

Архив образовательного учреждения располагается в помещении, достаточном для хранения документации.

## **II. Образовательная деятельность**

### **Реализация основных образовательных программ общего образования (по уровням).**

МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» осуществляет свою деятельность на основе Устава школы, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основных образовательных программ общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. Обучение ведётся на русском языке. Все классы комплектуются обучающимися, проживающими на территории пгт Аксубаево и в близлежащих населенных пунктах.

В 2025 году школа работала в режиме шестидневной рабочей недели. Реализация образовательных программ в ОУ осуществлялась на основании учебного плана, направленного на выполнение основных принципов Федерального Закона «Об Образовании». Учебный план обеспечивал выполнение федерального, регионального и школьного компонентов. При составлении плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебный план разработан для каждого уровня общего образования и состоит из двух разделов: инвариантной части, где не допущено уменьшение объёма учебного времени, и компонента образовательного учреждения (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Учебный план предусматривает 3 уровня образования:

1 уровень (1-4 класс), 2 уровень (5-9 классы), 3 уровень (10-11 классы)

В 2024-2025 учебном году в школе 31 класс-комплект. Учебный план отражает структуру образовательного учреждения, функционирующего в рамках трех уровней.

Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 40 минут каждый.

Для 2-4, 9, 11 классов 34 учебные недели, для 5-8, 10 классов - 35 недель, продолжительность урока 45 минут. Первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, а 2-11 классы по шестидневной учебной неделе. Язык обучения – русский.

На основании ст.14 п.4 Федерального закона №273-ФЗ в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» Аксубаевского района Республики Татарстан в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и родная литература») возможно изучение татарского языка и

литературы как родного языка и литературы, что определяется на основании заявления родителей (законных представителей).

Структура учебного плана школы корректируется в зависимости от условий деятельности образовательного учреждения, запросов родителей, учащихся, материально-технической базы, кадрового обеспечения. Наполнение федерального компонента учебного плана осуществляется в соответствии с концепцией развития школы.

#### **Оценка качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся**

В школе имеется медицинский кабинет, имеющий лицензию и соответствующий требованиям санитарных правил и норм СанПин. Наличие медицинского кабинета в школе позволяет проводить профилактические осмотры и делать профилактические прививки. Случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников в 2025 году нет. Все сотрудники школы ежегодно, регулярно проходят медицинские осмотры. Школой заключен договор об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в общеобразовательных организациях РТ в помещениях ОО с ГАУЗ «Аксубаевская центральная районная больница».

#### **Преподавание истории и обществознания по новым требованиям**

С 1 сентября 2025 года МБОУ «Аксубаевская СОШ№3» внедряет в образовательный процесс обновленные федеральные рабочие программы учебных предметов «История» и «Обществознание» на уровнях ООО и СОО в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110 и от 09.10.2024 № 704). С 1 сентября 2025 года в 5–7-х классах количество часов на историю увеличилось с 2 до 3. Появился новый курс – «История нашего края», который заменил ОДНКНР (приказ Минпросвещения от 19.02.2024 № 110). Структура и последовательность изучения курсов в рабочих программах соответствует структуре, которую утвердило Минпросвещения (п. 150.2.7 изменений, утв. приказом от 09.10.2024 № 704). Обществознание полностью ушло из учебных планов в 6–7-х классах. На уровне ООО предмет остался только в 8–9-х классах (п. 3 приказа от 09.10.2024 № 704). Преподавание учебных предметов «История» и «Обществознание» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ. Учителя следуют поурочным планированиям, которые включили в обновленные ФОП (приказ Минпросвещения от от 09.10.2024 № 704) Образовательный процесс организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 .

#### **Контингент образовательного учреждения**

##### **СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ КЛАССОВ**

Уровень образования / класс	Базовый уровень		Профильный уровень	
	Число классов	Кол-во уч-ся	Число классов	Кол-во уч-ся
<b>Начальное общее образование</b>				
1	3	69		
2	3	72		
3	3	72		
4	3	71		
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>284</b>		
<b>Основное общее образование</b>				
5	3	80		
6	3	84		
7	3	71		
8	3	72		
9	3	79		
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	<b>386</b>		
<b>Среднее общее образование</b>				

10			2	45
11			2	37
ИТОГО			4	82
<b>ВСЕГО</b>	<b>27</b>		<b>4</b>	<b>752</b>

### **Реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения.**

В соответствии с запросами и потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей) были сформированы следующие профильные классы: естественнонаучный, универсальный. С целью определения интересов, а в дальнейшем профиля обучения проводятся анкетирования и беседы с обучающимися 9 классов и их родителями. В целях реализации профильного обучения в 9 классах вводится предпрофильная подготовка, 1 час школьного компонента отводится на изучение курса по выбору.

### **III. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.**

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, занятия в объединениях дополнительного образования, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия.

*Целью воспитания* является создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

В воспитательной работе школы сформирована система социально значимых традиций, определены приоритетные направления деятельности:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Духовно – нравственное воспитание
- Экологическое воспитание
- Физическое развитие и культура здоровья (ЗОЖ)
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Приобщение детей к культурному наследию
- Поддержка общественных объединений в сфере воспитания
- Работа с родителями
- Профилактика правонарушений

В начале 2024-2025 учебного года было проведено социологическое исследование, по данным которого был составлен социальный паспорт школы.

- В ходе изучения социального состава семей было выявлено
- увеличение количества детей из малообеспеченных семей;
  - увеличение количества детей из многодетных семей;
  - увеличение числа неполных семей;

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через общешкольные и классные родительские собрания, лектории, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога, общественного инспектора по охране прав несовершеннолетних по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях.

#### *Профилактика правонарушений*

В рамках реализации данного направления деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- Диагностика обучающихся, процесса и условий их развития;
- Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение детей группы

«риска» и их семей;

- Организация взаимодействия между
- школой и инспекцией по делам несовершеннолетних;

- школой и Центральной больницей;
- школой и Комиссией по делам несовершеннолетних;
- школой и общественными организациями;
- Правовое воспитание обучающихся.

В начале учебного года проведены мероприятия по выявлению обучающихся, нуждающихся в контроле, склонных к правонарушениям. На учёте в ПДН в начале учебного года состояло 0 обучающихся, в конце – 1. Основные причины постановки на учёт – мелкое хищение. На внутришкольном учёте в начале учебного года состояло 120 обучающихся, в конце – 125 согласно положению об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Аксубаевская СОШ№3» Своевременная постановка на учёт помогает предотвратить правонарушения, так как в школе проводится кропотливая работа с такими подростками: индивидуальные беседы с детьми и их родителями классных руководителей, администрации, ежемесячные заседания Совета профилактики правонарушений.

Проведена работа по вовлечению обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и на внутришкольном учёте, в кружки и секции. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел школа принимает участие в районной межведомственной профилактической операции «Подросток». В мае проведена большая работа по трудоустройству и организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием подростков «группы риска», детей из малообеспеченных семей. Классные руководители осуществляли контроль над детьми, склонными к правонарушениям, и неблагополучными семьями в каникулярное время 2024-2025 учебного года и в летний период продолжают курировать их.

Систематическое изучение положения ребенка в семье, осуществляемое классными руководителями, позволило выявить детей, не проживающих с родителями. В этой категории обучающихся отнесены дети из неблагополучных и неполных семей, проживающие с бабушками и/или дедушками, которые по какой-либо причине официально не являются опекунами ребёнка, но в полной мере занимаются воспитанием, контролируют процесс обучения, поддерживают связь со школой. В течение года осуществлялось педагогическое наблюдение за этими обучающимися.

С целью профилактики правонарушений и организации досуговой деятельности обучающихся школа активно взаимодействует с МБОУ ДОД ЦВР, ДЮСШ, спорткомплексом «Юность», Молодежным центром, Домом культуры, Историко-краеведческим музеем, Центральной детской библиотекой.

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование. В системе единого воспитательно-образовательного пространства ОУ работа по дополнительному образованию в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Охват обучающихся дополнительным образованием

Учебный год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кол-во кружков, организованных ОУ	20	20	20
в том числе платных:	-	-	-
Кол-во направленностей	6	6	6

Дополнительное образование в 2024-2025 учебном году осуществлялось через кружки:

	название
1	«Экологическая азбука»
2	« Юный натуралист»
3	«Веселые краски»
4	« Юный филолог»
5	«Край родной мой»
6	«Бадминтон»
7	«Волейбол»
8	«Народная жемчужина»
9	«Прикладное искусство»
10	«Юный физик»
11	«Дорожный патруль»
12	«Школа конструирования»
13	« Удивительная геология»
14	«Юный химик»
15	«Юный патриот»
16	«Я и компьютер»
17	« Замечательный английский»
18	«Калейдоскоп»
19	«Шашки, шахматы»
20	«Разноцветный английский»

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями. Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;
- координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **Профилактика радикальных проявлений**

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), был разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму. В соответствии с организационным планом в 2025 году были проведены следующие мероприятия.

#### **Реализация организационных мероприятий:**

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;

- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);

#### **Проведение профилактической работы с обучающимися:**

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к 12 непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

#### **IV. Содержание и качество подготовки обучающихся.**

**Качество подготовки выпускников (9 кл., 11 кл.). Результаты единого государственного экзамена выпускников 11 классов, результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году», «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в 2025 году сдавали ЕГЭ 37 выпускника.

В течение учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы: [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru), [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru), [www.reshuege.ru](http://www.reshuege.ru) и другие. Было организовано проведение тематических административных работ, тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ. Результаты этих работ анализировались, составлялись отчеты с указанием типичных ошибок и индивидуальных рекомендаций по коррекции пробелов, своевременно информировались родители выпускников на родительских собраниях, при личных встречах, через систему электронного журнала. Целенаправленная систематическая деятельность педагогического коллектива, родителей и обучающихся позволила достичь высокого уровня подготовки к государственной итоговой аттестации.

Единый государственный экзамен выпускников XI классов осуществлялась по 9 учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), математике (базовый уровень), химии, физике, биологии, обществознанию, истории, информатике, географии. Русский язык был обязательным экзаменом.

Анализ результатов показал повышение качества среднего балла по отдельным

предметам.

Доля сдававших ЕГЭ по географии, истории, информатике, обществознанию, математике увеличилась, по биологии, химии, физике, русскому языку уменьшилась.

#### Динамика результатов ЕГЭ

	2025			
	ОО	динамика	АМР	РТ
русский язык	72,43	+2,37	68,95	65,24
математика (п)	71,09	+2,66	70,21	69,86
физика	67,00	-6,2	63,33	64,20
химия	76,27	-5,23	73,24	70,09
биология	73,11	+8,11	65,95	61,71
обществознание	66,50	+6,17	62,65	57,89
история	60,71	-	65,00	61,43
информатика	64,60	+0,6	63,81	63,11

На протяжении последних лет наиболее востребованными предметами по выбору являются математика, физика, обществознание, информатика, что очевидно обусловлено тем, что результаты по данным предметам необходимы для поступления на большинство технических и гуманитарных специальностей вузов.

В 2025 году средние баллы в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» выше республиканских показателей по русскому языку, математике, физике, истории, химии, биологии, информатике, обществознанию. Ниже - по истории.

Все выпускники успешно прошли государственную итоговую аттестацию, неудовлетворительных результатов нет.

#### Информация о медалистах

С 2024 года медали «За особые успехи в учении» вручаются I и II степени. Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации №730 от 29.09.2023г. «Об утверждении порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени» медаль "За особые успехи в учении" I степени вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим: - не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

- 5 баллов по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) - в случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

Медаль "За особые успехи в учении" II степени вручается выпускникам, имеющим по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости "отлично" и не более двух оценок "хорошо", успешно прошедшим ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

- не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня);

- 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА

в форме ГВЭ;

- 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).

По результатам обучения на старшей ступени претендовали на награждение медалями «За особые успехи в учении» I степени - 12 выпускников, II степени – 6 выпускников. Все обучающиеся подтвердили свои медали.

### **ВПР**

#### **Мониторинги, в т.ч. ВПР**

Результаты ВПР-2025:

- в ВПР приняли участие учащиеся 4-8,10 классов,
- по результатам анализа нарушений не выявлено,
- проведены 42 работы,
- средняя успеваемость – 97%,
- среднее качество – 65%,
- 87 обучающихся получили неудовлетворительные отметки,
- подтвердили четвертные – 89%,
- выше четвертных – 5%,
- ниже четвертных – 3%.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

- отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;

- недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки;

- нестабильные результаты показывают ученики, стремящиеся к получению отметки, а не знания

Ведется подготовка к ВПР-2026 в соответствии Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1008 от 13.05.2024.

ОО работает в соответствии с постановлением Правительства РФ №182 от 17.02.2024 г. «О введении государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

### **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

#### **по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формат документа</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители школьных МО, Заместитель директора по УВР

	Всероссийских проверочных работ			
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	До 15.01.2025	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	март 2025 года	Приказ	Заместитель директора по УВР
<b>2</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	До 20.02.2024	Протоколы ШМО	Руководители школьных МО
2.2	<p>Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования;</li> <li>• английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика</li> </ul> <p>на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ</p>	До 30.01.2024	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся «группы риска» по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Организация психолого-	В течение	План	Заместитель

	педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	года	педагога-психолога	директора по УВР, педагог-психолог
3	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2024-2025 год	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР
4	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	январь-март 2025 года	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	Февраль 2025 года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
5	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по	Заместитель директора по УВР

	кабинет ФИС ОКО		учебным предметам	
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Заместитель директора по УВР
<b>6</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Администратор сайта
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>7</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися «группы риска»	Согласно плану ВШК	Справка	Заместитель директора по УВР
<b>8</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР	До 31.05.2025	Аналитическая справка с рекомендациями	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	До 10.06.2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

## **Результативность участия на муниципальном и республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.**

Система работы с обучающимися повышенного уровня интеллектуального и творческого развития обусловлена необходимостью создания условий, способствующих максимальному раскрытию потенциальных возможностей одаренных детей, совершенствование системы выявления одаренных детей с ранних лет, развития и оказания адресной поддержки каждому ребенку. В школе разработана модель развития творческой одаренности детей по направлениям: организационно-содержательная работа с учителями по обучению одаренных детей и выстраиванию индивидуальных и групповых стратегий обучения одаренных; взаимодействие учителя и родителей по созданию развивающей среды в семье; педагогическое сотрудничество в различных социокультурных пространствах одаренного ребенка; формирование личностного и профессионального самоопределения.

Участие в муниципальном туре Всероссийских предметных олимпиад 2022-2025 учебный год

	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Количество предметов	19	19	19
Количество победителей и призеров	103	107	108

Индивидуальная работа с одаренными и мотивированными учениками позволила показать хорошие результаты на муниципальном уровне предметных олимпиад .

Ученики школы добиваются высоких результатов, участвуя во Всероссийской олимпиаде школьников не только на муниципальном уровне, но и региональном и заключительном этапах. Поволжская межрегиональная олимпиада «Будущее большой химии» - 11 призеров;

Республиканская олимпиада по математике для школьников 1-4 классов «Математический марафон» - 8 победителей, 7 призеров; зональный конкурс «Туфановские чтения» – 1 призер; Республиканская олимпиада по английскому языку для школьников 2-6 классов "Эрудит" – 2 победителя, 2 призера и др.

### **V. Востребованность выпускников**

В школе созданы условия, при которых обучающиеся могут раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Ведется профориентационная работа, что помогает выпускникам самоопределиться в своем выборе. За последний год из 37 выпускников 37 человека поступили в ВУЗы.

### **VI. Внутренняя система оценки качества образования**

#### **Итоги успеваемости по классам в 2024-2025 учебном году**

Ежегодно осуществляется мониторинг качества образовательной деятельности по следующим показателям:

- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года).
- Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ.
- Мониторинг адаптации обучающихся к новым условиям обучения.
- Мониторинг итоговой аттестации учащихся.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из

основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. В течение учебного года отслеживаются стабильно прогрессирующие и регрессирующие по уровню обученности классы. Результаты мониторинга обобщаются, представляются в аналитических справках, графиках, являются предметом обсуждения педагогических советов, совещаний при директоре, МС школы.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по ряду предметов с помощью административных и муниципальных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях МО. Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен учащимися 2-11 классов на допустимом уровнях.

В 2024-2025 учебном году администрация ОУ осуществляла мониторинг результатов учебного процесса и организовывала системную работу с педагогическим коллективом по предотвращению неуспеваемости. Педагогами проводились коррекционные развивающие занятия, консультации, направленные на формирование у обучающихся познавательного интереса. На заседаниях педагогического совета делался подробный сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по классам, параллелям, ступеням, четвертям, полугодиям. Анализировалась степень обученности учащихся по предметам, выявлялся положительный опыт, вскрывались недостатки в работе и намечались пути положительного изменения ситуации. На общешкольных, классных родительских собраниях с родителями поднимались вопросы успеваемости, качества ЗУН, поведения и посещения обучающихся.

Результативность работы школы за учебный год:

Класс	Количество учащихся										Качество знаний	Успеваемость
	На начало учебного года		На конец учебного года		Аттестованных	Девочек	Мальчиков	Отличников	Ударников	Неуспевающих		
1а	26	26	12	14								
1б	26	26	12	14								
1в	16	17	6	11								
2а	22	22	10	12	22	5	12	2	1	0	77,27	100,00
2б	25	25	13	12	25	4	16	1	1	0	80,00	100,00
2в	26	25	12	13	25	4	13	2	2	0	68,00	100,00
3а	22	21	14	7	21	6	9	1	1	0	71,43	100,00
3б	24	25	14	11	25	2	19	4	1	0	84,00	100,00
3в	25	26	10	16	26	6	14	3	4	0	76,92	100,00
4а	16	17	7	9	17	3	8	0	0	0	64,71	100,00
4б	27	27	13	14	27	4	14	0	3	0	66,67	100,00
4в	27	27	14	13	27	4	17	2	1	0	77,78	100,00
<b>1-4 классы</b>	282	284	137	146	215	38	122	15	14	0	74,42	100,00
5а	26	27	15	12	27	2	16	1	2	0	66,67	100,00
5б	25	27	12	15	27	3	18	4	1	0	77,78	100,00
5в	26	26	12	14	26	1	9	1	1	0	38,46	100,00
6а	27	29	10	19	29	5	14	0	1	0	65,52	100,00
6б	25	26	13	13	26	4	11	1	2	0	57,69	100,00
6в	27	28	15	13	28	3	12	1	0	0	53,57	100,00
7а	22	24	13	11	24	1	10	1	0	0	45,83	100,00
7б	26	26	13	13	26	2	14	0	1	0	61,54	100,00

7в	20	21	13	8	21	3	8	0	0	0	52,38	100,00
8а	17	20	8	12	20	3	4	0	0	0	35,00	100,00
8б	27	27	14	13	27	5	12	0	1	0	62,96	100,00
8в	26	25	13	12	25	1	10	0	0	0	44,00	100,00
9а	26	26	12	14	26	4	12	1	2	0	61,54	100,00
9б	26	26	11	15	26	2	15	0	2	0	65,38	100,00
9в	27	27	12	15	27	2	7	0	0	0	33,33	100,00
<b>5-9 классы</b>	373	385	186	199	385	41	172	10	13	0	55,32	100,00
10а	19	17	12	5	17	3	7	0	0	1	58,82	94,12
10б	26	28	15	13	28	4	10	2	1	2	50,00	92,86
11а	19	19	16	3	19	6	11	0	2	0	89,47	100,00
11б	18	18	11	7	18	4	10	0	0	0	77,78	100,00
<b>10-11 классы</b>	82	82	54	28	82	17	38	2	3	3	67,07	96,34
<b>По школе</b>	737	751	377	373	682	96	332	27	30	3	62,76	99,56

## V. Кадровое обеспечение

В школе сложился высокопрофессиональный коллектив педагогов, который постоянно находится в творческом поиске и работает над совершенствованием педагогического мастерства. На данный период в школе работает 49 педагогов. Все педагоги имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

Педагогический коллектив в прошлом учебном году насчитывал 51 педагогических работников, из которых высшую квалификационную категорию имеют 23 человек (45,09%), первую квалификационную категорию – 26 (51%), аттестованы на СЗД – 2 (3,9%). В системе повышения квалификации персональные курсы повышения квалификации прошли 10 педагогических работников. Учителя школы постоянно повышают уровень профессионализма. Подтверждением тому служат их достижения на конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, республиканских грантах.

Педагогические работники	Штатные	Внешние совместители
Всего:	51	0
Образовательный ценз педагогических работников:		
высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика"	49	0
высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности	4	
Имеют квалификационные категории:		
всего:		
из них: высшую категорию	23	
первую категорию	26	
Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	0	

Повышение квалификации (за последние 5 лет)		
Прошли курсы повышения квалификации (не менее 72 час.)	51	

Ключевым направлением работы с педагогическим коллективом стало снижение бюрократической нагрузки. С 01.03.2025 года перечень обязательных документов сокращён до 5 (включая учебную программу и журнал успеваемости) в соответствии с Приказом Минпросвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

С 01.09.2025 года трудовые отношения приведены в соответствие с Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" и № 268 от 04.04.2025 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения". Обновлены должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты организации. Учли внеурочную деятельность в учебную нагрузку учителей.

## VI. Библиотечно-информационное обеспечение

### *Динамика состояния книжного фонда библиотеки за 2025 год*

Книжный фонд	Состоит	Поступило	Выбыло	Состоит на декабрь 2025 г.
Учебники	17977	1655	-	17977
Основной фонд	26360	57	-	26360

Книжный фонд библиотеки за 2025 год пополнился учебниками на 2069 экземпляров. По внутрисистемному обмену между школьными библиотеками района было получено 97 экземпляра учебников, ОУ на временное пользование выдано 340 экземпляров учебников.

В 2025 году обеспеченность учебной литературой федерального перечня составило – 100%, регионального перечня – 100%.

### *Динамика движения основного фонда библиотек за 2025 год*

Литература	Состоит	Поступило	Выбыло	Состоит на декабрь 2025
Художественная	6456	80	-	6536
Справочники, словари	235	10	-	245
Отраслевая	110	-	-	110

Научно-методическая	45	10	-	55
Всего	6846	100	-	6946

Все обучающиеся записаны в библиотеку. Количество посещений на абонементе в 2025 учебном году составило 11900. В среднем 1 читатель посетил библиотеку 17 раз. Обучающиеся активно посещают читальный зал библиотеки, ежедневно на абонементе и в читальном зале обслуживается библиотекарем более 50 пользователей.

Количество книговыдачи в 2025 году составило 12800 экземпляров книг. Из них выдано художественных книг–9305 экз., естественно - научной литературы-103 экз., книг по технике - 12 экз., по педагогике-45 экз., по искусству и спорту-40 экз. Справочной литературы выдано 497 экземпляров.

Ведется справочно-библиографическая работа, для читателей подбирается необходимая литература для рефератов, докладов, сообщений, а также проводится групповое и индивидуальное информирование обучающихся и учителей о новых поступлениях литературы путем организации выставок, бесед, консультаций.

Книгообеспеченность художественной литературой на 1 читателя - 19 книга, что в среднем больше нормы (5). Материально техническая база библиотеки: площадь помещения библиотеки 157 кв. метров, есть книгохранилище.

## **VII. Материально-техническая база**

МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» расположен по адресу Республика Татарстан, пгт Аксубаево, ул. Романова, д.2, площадь земельного участка 26186 кв.м., на территории имеется учебно-опытный участок с общей площадью 350 кв.м., физкультурно-спортивные зоны, хозяйственные зоны, котельная.

Два здания учебных корпусов школы двухэтажные, 2003 и 1930 года постройки, типовые кирпичные здания.

Общая площадь здания - 5094 кв.м.

В школе имеется: 12 кабинетов для начальной школы, кабинет географии, кабинет истории, 3 кабинета русского языка и литературы, 4 кабинета математики, кабинет ОБЖ, 5 кабинетов татарского языка и литературы, 1 кабинет искусства, кабинет химии, кабинет биологии, 3 кабинета иностранного языка, кабинет физики, кабинет информатики, 3 кабинета технологии и 1 мастерская, 2 спортивных зала, актовый зал, медицинский кабинет.

Материально-техническая база лицея соответствует требованиям организации современного урока, санитарным правилам и нормативам, требованиям техники безопасности и охраны труда.

## **Результаты анализа показателей деятельности**

### **Показатели деятельности**

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	752 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	284 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	385 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	82 человека

1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	428 человек /63%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,72
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	72,43 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база) / профиль	71,09 балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	8 человек / 10,1%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	18 человека / 48,6%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	476 человек / 65,2%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	39 человек / 5,4%
1.19.1	Регионального уровня	10 человек / 7,1%

1.19.2	Федерального уровня	23 человека / 3,17%
1.19.3	Международного уровня	6 человек / 0,9%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	82 человек / 11,2%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	51 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49 человек / 96%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	49 человек / 96%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека / 3,9 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека / 3,9 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	49 человека / 96,07%
1.29.1	Высшая	23 человек / 45,09%
1.29.2	Первая	26 человек / 50,9%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человека / 4%
1.30.2	Свыше 30 лет	47 человек / 94%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека / 6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек / 9%
2.	Инфраструктура	

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	6,1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21 единица
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	752 человек / 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	2426 кв.м

## Выводы

1. МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» обеспечивает необходимые условия обучающимся для получения качественного образования. Реализация Образовательным учреждением требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

2. Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация, разработанная в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3», отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов.

3. Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Образовательного учреждения и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.

4. Образовательные программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме (100%). Выполнение практической части программ составляет 100%. Учебный план выполнен на 100%.

5. Учебный план соответствует нормативам базисного учебного плана. Программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов. Государственный образовательный стандарт выполняется по всем предметам учебного плана.

6. Осуществляется внутришкольный контроль на основе планирования исходя из достигнутых конечных результатов. Сочетаются различные виды и формы контроля.

7. Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям ФГОС.

8. В школе создана и успешно действует система планирования сопровождения

развития одаренных детей, способствующая максимальному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, разрабатываются индивидуальные «образовательные маршруты» с учетом специфики творческой и интеллектуальной одаренности ученика, формирование его личностного и профессионального самоопределения. Участие, наличие победителей и призеров на районном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников свидетельствует о хороших количественных и качественных показателях на уровне района и республики соответственно.

МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» продолжит работу в 2026 году по:

- обеспечению функционирования и развития общеобразовательного учреждения, реализации прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- достижению современного качества общего образования:
  - повышению профессионального мастерства педагогов;
  - обеспечению специальных условий для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
  - использованию информационных технологий;
  - созданию эффективного воспитательного пространства в образовательной организации;
  - сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формированию стремления к здоровому образу жизни;
  - обеспечению условий для развития и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования.

Принято, пронумеровано и скреплено печатью

*24 1984 года* *Семён Петрович*

Директор МБДОУ  
«Альцебасеука» ОИТМ *Семён Петрович*



*Семён Петрович*  
С.К.